

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CALVINI**  
**Nr. 473/15.01.2021**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Calvini, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de casier debutant și muncitor necalificat din cadrul Primăriei Calvini, Compartiment contabilitate, buget-finanțe, impozite și taxe locale, resurse umane, respectiv Compartiment administrativ- gospodăresc .

Data susținerii concursului :

**Pentru funcția contractuală de casier debutant:**

- 08.02.2021, ora 10.00 - proba scrisă;
- 10.02.2021, ora 10.00 - proba interviu.

**Pentru funcția contractuală de muncitor necalificat:**

- 08.02.2021, ora 14.00 - proba scrisă;
- 10.02.2021, ora 14.00 - proba interviu.

**I.     CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 :

- a) cererea de înscriere la concurs adresată primarului comunei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1), lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele descrise mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

## **II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**

### **1) CONDIȚII GENERALE :**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post temporar vacant, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **2) CONDIȚII SPECIFICE :**

#### **Pentru funcția contractuală de casier debutant:**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: nu este cazul;

#### **Pentru funcția contractuală de muncitor necalificat:**

- studii generale, absolvite cu certificat;
- vechime în muncă: minimum 3 ani.

### **III. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL SI DATA DESFĂȘURĂRII ACESTORA**

Probele stabilite pentru concurs sunt : verificarea dosarelor înscrise, proba scrisă, proba interviu ;

-înscrierea candidaților la concurs se va face începând cu data de 18.01.2021, până la data de 29.01.2021, ora 16.00 ;

-selecția dosarelor se face în perioada 01.02.2021 - 02.02.2021;

-proba scrisă va avea loc în data de 08.02.2021 (ora 10.00 pentru casier debutant și ora 14.00 pentru muncitor necalificat);

-proba interviu va avea loc în data de 10.02.2021 (ora 10.00 pentru casier debutant și ora 14.00 pentru muncitor necalificat).

Probele se vor desfășura la sediul Primăriei Calvini.

Rezultatele la probele stabilite (verificarea dosarelor înscrise, proba scrisă și proba interviu) se vor afișa la sediul Primăriei Calvini și pe pagina de internet, [www.primariacalvini.ro](http://www.primariacalvini.ro).

### **BIBLIOGRAFIE:**

#### **Pentru postul de casier debutant:**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Titlul III - "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice", Cap.I- „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Cap.III „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”, Cap.IV Încadrarea și promovarea personalului contractual si Partea VII „Răspunderea administrativă”.

- Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 – privind Codul Fiscal, actualizat - Titlul IX;

- Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată.

#### **Pentru postul de muncitor necalificat:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ - Titlul III - "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice", Cap.I- „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Cap.III „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”, Cap.IV Încadrarea și promovarea personalului contractual si Partea VII „Răspunderea administrativă”.

- Legea nr.319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact : Balalia Steliana – tel. 0238/523.647.

